

De raad van de gemeente Veere;

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders;

Gelet op Hoofdstuk 6 Wet ruimtelijke ordening (Wro)

Besluit vast te stellen de:

Procedureverordening tegemoetkoming in schade gemeente Veere 2012

Artikel 1. Begripsbepalingen

De regeling verstaat onder:

- a. aanvraag: een verzoek van een belanghebbende om een besluit te nemen (artikel 1:3 Awb);
- b. aanvrager: degene die een aanvraag om tegemoetkoming in de schade als bedoeld in artikel 6.1 Wro indient;
- c. aanvraagformulier: een aanvraag om tegemoetkoming in schade wordt bij het bestuursorgaan ingediend met gebruikmaking van een door de raad vastgesteld formulier behorende bij deze verordening;
- d. adviseur: een persoon of commissie, die geen deel uitmaakt van of werkzaam is onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan waaraan wordt geadviseerd, en die belast is met de advisering over de op de aanvraag te nemen beschikking. Deze adviseur wordt door het college van burgemeester en wethouders bij besluit aangewezen;
- e. adviescommissie: schadebeoordelingscommissie als bedoeld in artikel 7 lid 5 van deze verordening;
- f. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- g. besluit: een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling (artikel 1:3 Awb);
- h. bestuursorgaan: het college van burgemeester en wethouders (aangesloten bij hoofdstuk 6 Wro);
- i. Bro: Besluit ruimtelijke ordening;
- j. college: het college van burgemeester en wethouders;
- k. drempelbedrag: zie artikel 3 van deze verordening;
- l. gemeente: gemeente Veere;

- m. in behandeling nemen aanvraag: om een aanvraag in behandeling te kunnen nemen dient deze volledig te zijn aangeleverd en het drempelbedrag dient betaald te zijn;
- n. planologische maatregel: oorzaak als bedoeld in artikel 6.1 lid 2 Wro;
- o. procedure: het opstarten van het verdere verloop van de procedure nadat de aanvraag verder in behandeling genomen kan worden;
- p. raad: gemeenteraad Veere;
- q. schade: (plan)schade als bedoeld in artikel 6.1 lid 1 Wro;
- r. tegemoetkoming in schade: zie schade;
- s. wet: Wet ruimtelijke ordening (Wro);
- t. WRO: Wet op de Ruimtelijke Ordening.

Artikel 2. Aanvraag tegemoetkoming in schade

1. Een aanvraag tegemoetkoming in schade kan alleen aangevraagd worden bij een oorzaak als bedoeld in artikel 6.1 lid 2 van de wet;
2. De raad stelt een aanvraagformulier tegemoetkoming in schade vast, welke behoort bij deze verordening. Alleen door het indienen van dit aanvraagformulier bij het bestuursorgaan kan tegemoetkoming in schade bij de gemeente aangevraagd worden;
3. In het aanvraagformulier moet in ieder geval de mogelijkheid zijn om de vereisten conform artikel 6.1 lid 3 van de wet in aan te geven;
4. Vanaf het moment dat het aanvraagformulier met bijbehorende bijlagen is ontvangen vangt de termijn aan;
5. Van de ontvangst van het formulier wordt binnen drie weken na binnenkomst een ontvangstbevestiging gezonden;
6. Indien het aanvraagformulier niet compleet is aangeleverd wordt door het bestuursorgaan een termijn van vier weken geboden te worden om alsnog het aanvraagformulier aan te vullen;
7. Het bestuursorgaan stelt eventuele andere betrokken bestuursorganen en aan de belanghebbenden als bedoeld in artikel 6.4a lid 2 en 3 van de wet schriftelijk in kennis van de ontvangst van een aanvraag;
8. Een aanvraag om tegemoetkoming in schade moet worden ingediend binnen de in artikel 6.1 lid 4 en 5 van de wet genoemde termijn.

Artikel 3. Drempelbedrag

1. Conform artikel 6.4 van de wet is een recht (betaling) verplicht voor het in behandeling nemen van de aanvraag, het zogenoemde drempelbedrag;
2. Na ontvangst van het aanvraagformulier zal door het bestuursorgaan een factuur verzonden worden voor het voldoen van het drempelbedrag;
3. Het drempelbedrag is conform artikel 6.4 lid 3 van de wet vastgesteld voor de gemeente op € 320,- per aanvraag om schade;
4. Het drempelbedrag dient binnen vier weken na de dag van verzending van de factuur betaald te zijn op de rekening van de gemeente;
5. Indien een aanvraag wordt ingetrokken voordat er conform artikel 7 lid 2 offertes zijn opgevraagd kan om restitutie van het drempelbedrag worden verzocht. Daar het drempelbedrag bedoeld is om te dienen als kosten voor het in behandeling nemen van de aanvraag wordt dit na het opvragen van de offertes conform artikel 7 lid 2 niet meer terugbetaald.

Artikel 4. Besluit tot afwijzing van de aanvraag wegens kennelijke niet-ontvankelijkheid of kennelijke ongegrondheid

1. Indien niet binnen de in artikel 2 lid 6 genoemde termijn de aanvraag is aangevuld, dan verklaart het bestuursorgaan de aanvrager niet-ontvankelijk, tenzij redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de aanvrager in verzuim is geweest;
2. Indien het drempelbedrag niet binnen de in artikel 3 lid 4 genoemde termijn is betaald, dan verklaart het bestuursorgaan de aanvrager niet-ontvankelijk, tenzij redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de aanvrager in verzuim is geweest;
3. Het bestuursorgaan wijst de aanvraag binnen zes weken na ontvangst van de aanvraag af indien sprake is van kennelijke niet-ontvankelijkheid of kennelijke ongegrondheid van de aanvraag;
4. Tegen het besluit genomen door het bestuursorgaan in lid 1 t/m 4 staat conform artikel 1:5 Awb bezwaar en beroep open.

Artikel 5. Beslissing bestuursorgaan

1. Het bestuursorgaan stelt de aanvrager, eventuele andere betrokken bestuursorganen en eventuele belanghebbenden als bedoeld in artikel 6.4a lid 2 en 3 van de wet schriftelijk in kennis van hun besluit;

2. Voor het nemen van een besluit zal het bestuursorgaan advies vragen aan één of meerdere adviseurs, zie verder artikel 6;
3. Voor het nemen van een besluit heeft het bestuursorgaan een redelijke termijn conform artikel 4:13 Awb na ontvangst van het advies;
4. Het bestuursorgaan kan de termijn genoemd in lid 3 conform artikel 4:14 Awb, echter maximaal met vier weken verlengen. Van deze verlenging van de termijn worden de aanvrager, eventuele andere betrokken bestuursorganen en eventuele belanghebbenden als bedoeld in artikel 6.4a lid 2 en 3 van de wet schriftelijk in kennis gesteld;
5. Tegen het besluit genomen door het bestuursorgaan staat conform artikel 1:5 Awb bezwaar en beroep open.

Artikel 6. Opdrachtverstrekking

1. Binnen twaalf weken na het verstrijken van de termijnen als bedoeld in lid 2 t/m 4 verstrekt het bestuursorgaan aan één of meerdere adviseurs gezamenlijk, opdracht om ter zake van een aanvraag advies uit te brengen, tenzij toepassing wordt gegeven aan lid 2 t/m 3 of aan artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht;
2. Het bestuursorgaan is bevoegd de aanvraag binnen vier weken na ontvangst, onderscheidenlijk binnen acht weken nadat de termijn verstreken is gedurende welke de aanvrager de aanvraag kon aanvullen, af te wijzen, indien de aanvraag kennelijk ongegrond is;
3. Een besluit om een onvolledige aanvraag niet, onderscheidenlijk niet verder in behandeling te nemen, wordt aan de aanvrager bekendgemaakt binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag, onderscheidenlijk binnen acht weken nadat de termijn is verstreken gedurende welke de aanvrager de aanvraag kon aanvullen;
4. Het bestuursorgaan kan de laatste in het lid 3 genoemde termijn eenmaal met ten hoogste vier weken verlengen;
5. De termijn genoemd in lid 1 kan langer zijn indien er budget verzocht moet worden aan de raad voor het laten uitbrengen van een advies door één of meerdere adviseurs gezamenlijk. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Daarbij rekening houdend met een zo kort mogelijke termijn (niet meer dan noodzakelijk).

Artikel 7. Adviseur of adviescommissie

1. Voor de advisering over de op de aanvraag te nemen beschikking wordt door het bestuursorgaan een adviseur aangewezen die beschikt over voldoende deskundigheid inzake advisering op het gebied van (plan)schade;
2. Voor het bepalen van een adviseur zal door het bestuursorgaan bij minimaal 3 onafhankelijke adviseurs een offerte opgevraagd worden;
3. Indien het college, na advies te hebben ingewonnen van de in lid 1 bedoelde adviseur, van oordeel is dat de aanvraag betrekking heeft op (plan)schade vanwege inkomensderving en er, gezien de complexiteit, aard en omvang van de aanvraag, behoefte bestaat aan extra deskundigheid wordt door het bestuursorgaan een tweede adviseur aangewezen die deskundig is op het gebied van accountancy of van financieel economische bedrijfsvoering;
4. Indien het bestuursorgaan, na advies te hebben ingewonnen van de in lid 1 bedoelde adviseur, van oordeel is dat de aanvraag betrekking heeft op (plan)schade vanwege waardevermindering van een onroerende zaak en er, gezien de complexiteit, aard en omvang van de aanvraag, behoefte bestaat aan extra deskundigheid wordt door het bestuursorgaan een tweede adviseur aangewezen die deskundig is ter zake van de waardering van onroerende zaken en van waardevermindering daarvan als gevolg van een planologische verslechtering;
5. Indien naar het oordeel van het bestuursorgaan lid 3 en 4 van toepassing zijn, worden zowel de in lid 3 en 4 bedoelde adviseurs aangewezen;
6. Bij aanwijzing van meerdere adviseurs vormen deze een adviescommissie, waarvan de in lid 1 bedoelde adviseur voorzitter is;
7. De adviescommissie wijst uit haar midden een rapporteur aan;
8. Het college kan afwijken van lid 2 indien er sprake is van een project waarbij aangesloten kan worden op een reeds eerder gegeven advies. Het college zal dan een aanvullende offerte opvragen bij degene die reeds een advies heeft gegeven.

Artikel 8. Deskundigheid en onafhankelijkheid

1. Voordat een persoon als adviseur wordt aangewezen, kan het bestuursorgaan verlangen dat deze aantoot op grond van opleiding en ervaring deskundig te zijn met betrekking tot de in artikel 7 lid 1, 3 of 4 bedoelde aspecten waarop deze persoon de aanvraag moet beoordelen;

2. Een adviseur mag niet werkzaam zijn onder verantwoordelijk van de raad.
Eveneens mag een adviseur niet betrokken zijn bij de planologische maatregel waarop de aanvraag betrekking heeft.

Artikel 9. Betrokkenheid aanvrager en andere belanghebbenden bij aanwijzing adviseur of adviescommissie

1. Voordat het college de opdracht tot advisering zoals bedoeld in artikel 6 verstrekt, stelt het bestuursorgaan de aanvrager, eventuele andere betrokken bestuursorganen, alsmede de belanghebbenden als bedoeld in artikel 6.4a lid 2 en 3 van de wet schriftelijk op de hoogte van de aanwijzing van:
 - a. een adviseur als bedoeld in artikel 7 lid 1 of;
 - b. meerdere adviseurs als bedoeld in artikel 7 lid 6;
2. De aanvrager, eventuele andere betrokken bestuursorganen, alsmede de belanghebbenden als bedoeld in artikel 6.4a lid 2 en 3 van de wet kunnen binnen twee weken na de mededeling als bedoeld in lid 1 schriftelijk en voldoende gemotiveerd een verzoek tot wraking van één of meerdere adviseurs bij het college indienen;
3. Het college beslist binnen twee weken na het verstrijken van de in lid 2 bedoelde termijn over een ingediend verzoek tot wraking van één of meerdere adviseurs.

Artikel 10. Werkwijze adviseur of adviescommissie

1. Het bestuursorgaan stelt aan de adviseur of de adviescommissie alle op de aanvraag betrekking hebbende informatie, alsmede de voor de beoordeling daarvan naar het oordeel van de adviseur of van de adviescommissie noodzakelijke bescheiden ter beschikking;
2. Het bestuursorgaan wijst uit de ambtelijke organisatie één of meer personen aan die de adviseur of de adviescommissie bij de uitvoering van de adviesopdracht bijstaat;
3. De adviseur of de voorzitter van de adviescommissie organiseert één of meerdere hoorzittingen, waar de aanvrager(s) en de in lid 2 bedoelde ambtelijke vertegenwoordiger(s) in de gelegenheid worden gesteld de aanvraag toe te lichten, onderscheidenlijk de voor de advisering over de aanvraag relevante informatie te verschaffen, dan wel een standpunt van het bestuursorgaan over de aanvraag aan de adviseur of de adviescommissie kenbaar te maken. Eventuele andere betrokken bestuursorganen, alsmede de belanghebbenden als bedoeld in

- artikel 6.4a lid 2 en 3 van de wet worden eveneens in de gelegenheid gesteld hun standpunt kenbaar te maken;
4. De adviseur of de voorzitter van de adviescommissie bepaalt het tijdstip waarop de adviseur of de adviescommissie de situatie ter plaatse zal bezichtigen en nodigt de aanvrager voor de plaatsopneming uit;
 5. Ten behoeve van een taxatie van een bij de aanvraag betrokken onroerende zaak, wordt door de adviseur of de voorzitter van de adviescommissie met de aanvrager een afspraak gemaakt;
 6. Van de in lid 3 bedoelde hoorzitting en van de in lid 4 bedoelde bezichtiging wordt door, dan wel onder verantwoordelijkheid van, de adviseur of de voorzitter van de adviescommissie een verslag gemaakt, dat onderdeel vormt van het uit te brengen advies;
 7. Alvorens een advies uit te brengen zendt de adviseur of de adviescommissie binnen zestien weken na de dagtekening van de opdracht tot advisering een concept daarvan aan de gemeente, aan de aanvrager, aan eventuele andere betrokken bestuursorganen en aan de belanghebbenden als bedoeld in artikel 6.4a lid 2 en 3 van de wet.
 8. De adviseur of de voorzitter van de adviescommissie kan de termijn van lid 7 onder opgaaf van redenen met een daarbij aan te geven termijn met ten hoogste vier weken verlengen. De verlenging van de termijn dient schriftelijk aan alle betrokken partijen te worden medegedeeld;
 9. De aanvrager, eventuele andere betrokken bestuursorganen alsmede de belanghebbenden als bedoeld in artikel 6.4a lid 2 en 3 van de wet worden in de gelegenheid gesteld om binnen vier weken na de toezending van het concept advies schriftelijk hierop te reageren;
 10. In het geval tijdig reacties zijn ingediend, brengt de adviseur of de adviescommissie binnen vier weken na het verstrijken van de in lid 9 bedoelde termijn een advies uit aan het bestuursorgaan, waarbij de betreffende reacties zijn betrokken;
 11. In het geval geen of niet tijdig reacties zijn ingediend, brengt de adviseur of de adviescommissie binnen twee weken na het verstrijken van de in lid 9 bedoelde termijn een advies uit aan het bestuursorgaan.

Artikel 11. Uitbetaling tegemoetkoming in schade

1. Nadat door het bestuursorgaan een besluit is genomen op de aanvraag, artikel 5 van deze verordening, vindt – bij wijze van voorschot- uitbetaling plaats van de vastgestelde tegemoetkoming in (plan)schade;
2. De uitbetaling van de tegemoetkoming in schade zal op de door de aanvrager aangegeven rekening plaatsvinden vermeld in het aanvraagformulier;
3. Bij de uitbetaling van de tegemoetkoming in (plan)schade zal tevens de wettelijke rente worden betaald berekend tot de dag van uitbetaling. Deze zal tegelijkertijd worden uitbetaald met de tegemoetkoming in (plan)schade;
4. Wanneer er sprake is van een tegemoetkoming in (plan)schade zal het reeds betaalde drempelbedrag, conform artikel 3 van deze verordening, worden terugbetaald aan de aanvrager (artikel 6.4 lid 4 van de wet);
5. Wanneer het besluit vernietigd wordt bij bezwaar en/of beroep en in het nieuwe besluit geconcludeerd wordt dat er geen sprake is van tegemoetkoming in schade zal alle tot op dat moment betaalde bedragen aan de aanvrager inzake de tegemoetkoming in schade terugbetaald moeten worden (tegemoetkoming in schade, wettelijke rente en het drempelbedrag) aan de gemeente.

Artikel 12. Overgangsrecht

1. Op een aanvraag ingediend vóór 1 september 2005 in het geval dat de planologische maatregel onherroepelijk is geworden vóór 1 september 2005 is de WRO van vóór 1 september 2005 van toepassing;
2. Op een aanvraag ingediend op of ná 1 september 2005 maar vóór 1 juli 2008 in het geval de planologische maatregel onherroepelijk is geworden vóór 1 september 2005 is de WRO nog van toepassing (maar is geen verjaringstermijn van toepassing);
3. De Wro en Bro (op grond van artikel 9.1.18 lid 1 invoeringswet Wro) zijn van toepassing op aanvragen ingediend op of ná 1 juli 2008, waarbij het schadeveroorzakend besluit op of ná 1 september 2005 onherroepelijk is geworden;
4. Tot 1 september 2010 geldt artikel 6.2 lid 2 Wro (2% drempel) niet voor aanvragen om tegemoetkoming in schade die is ontstaan voor 1 juli 2008;
5. Op een aanvraag ingediend op of ná 1 juli 2008 maar vóór 1 september 2010 in het geval de planologische maatregel van kracht is geworden op of ná 1 juli 2008, is de Wro onverkort van toepassing;

6. Na 1 september 2010 is het nieuwe recht van toepassing op alle verzoeken die vanaf die datum zijn binnengekomen;
7. De "Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade gemeente Veere 2008" is nog van toepassing op aanvragen tegemoetkoming in schade ingediend voor 1 januari 2011;
8. De "Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade gemeente Veere 2011" is nog van toepassing op aanvragen tegemoetkoming in schade ingediend na 1 januari 2011 en voor inwerkingtreding van deze verordening.

Artikel 13. Slotbepalingen

1. Deze verordening treedt in werking zes weken na publicatie van het besluit van de raad;
2. Deze verordening heeft als officiële naam "Procedureverordening tegemoetkoming in (plan)schade gemeente Veere 2012";
3. Deze verordening heeft als citeertitel "Procedureverordening tegemoetkoming in schade gemeente Veere 2012".

Vastgesteld op 2 februari 2012

De gemeenteraad van Veere;
de griffier, de voorzitter,
mr J.C. Waverijn drs. R.J. van der Zwaag,